



บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว บริษัท จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1. เพื่อการสรรหาบุคลากรและก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
- 1.2. เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน ในการปฏิบัติตามกฎหมายภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย หรือตามสัญญาจ้างงาน
- 1.3. เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัท ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานนั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
- 1.4. เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของกระบวนการสรรหาบุคลากรและว่าจ้างพนักงานของบริษัท

2.1. แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- 2.1.1. ข้อมูลที่ได้จากผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร การขอรับทุนการศึกษา การรับสมัครฝึกงาน (เช่น ใบสมัครงาน, ใบรับสมัครฝึกงาน, ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา, ประวัติการทำงานโดยย่อ (CV หรือเรซูเม่ (Resume)) รวมไปถึง เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- 2.1.2. ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากเว็บไซต์รับสมัครงาน (Recruiter Website) ตัวแทนจัดหางาน (Headhunter) หรือจากพนักงานปัจจุบันของบริษัท
- 2.1.3. ข้อมูลที่บริษัท ได้รับระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่ได้รับจากการโทรศัพท์หรือวิดีโอคอล (Video Call)
- 2.1.4. ข้อมูลที่บริษัท ได้รับหรืออาจได้รับเมื่อผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเข้าใช้ระบบ เครื่องมือ หรือเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.1.5. ใบสมัครงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารที่ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท เมื่อเริ่มต้นหรือระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร การรับสมัครฝึกงาน

2.1.6. การสนทนาโต้ตอบกับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานโดยการสัมภาษณ์ ประชุม หรือโดยวิธีอื่น เช่น อุปกรณ์บันทึกภาพและ/หรือเสียง เป็นต้น

ในบางกรณี บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานจากบุคคลอื่น เช่น เอกสารอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงานระหว่างการทำงานให้กับนายจ้างเดิม เป็นต้น) ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น LinkedIn, JobsDB, Facebook, สำนักงานจัดหางาน เป็นต้น ข้อมูลที่ได้จากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

2.2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

2.2.1. ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

2.2.2. ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

2.2.3. ข้อมูลการศึกษา: รายละเอียดประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา

2.2.4. ข้อมูลครอบครัว: ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส และบุตร

2.2.5. ข้อมูลการทำงาน: รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume)

2.2.6. ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรม: ข้อมูลเงินเดือน และผลประโยชน์ของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน (เช่น โบนัส, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จ และการประกันภัย)

2.2.7. ข้อมูลอื่น ๆ : ข้อมูลที่บริษัท ได้รับหรืออาจจะได้รับระหว่างการสัมภาษณ์งาน

2.2.8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data):

2.2.8.1. ข้อมูลศาสนา

2.2.8.2. เชื้อชาติ

2.2.8.3. ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์

2.2.8.4. ประวัติอาชญากรรม

บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานบางประเภท เพื่อใช้ในการสรรหาและพิจารณาบุคลากร อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2.3. การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน และผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานแก่บริษัท บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัท ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

- 3.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามฐานสัญญา
 - 3.1.1. เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสมัครฝึกงานของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
 - 3.1.2. เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนการศึกษาของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
 - 3.1.3. เพื่อยืนยันตัวตนของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
 - 3.1.4. เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - 3.1.5. เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้
 - 3.1.6. เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร
 - 3.1.7. เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท
 - 3.2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 3.2.1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 3.3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามฐานความยินยอม
 - 3.3.1. เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้เท่าที่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
 - 3.4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - 3.4.1. เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัท อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน ดังต่อไปนี้
- 4.1. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น
 - 4.1.1. บุคคลอ้างอิง
 - 4.1.2. สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานให้ไว้กับบริษัท
 - 4.1.3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และ/หรือ
 - 4.1.4. บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัท (เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น)
 - 4.2. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- บริษัท อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน และบริษัท โดยบริษัท จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดกระบวนการสรรหาบุคลากร โดยบริษัท จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไว้นานกว่าระยะเวลานั้น

หากผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นพนักงาน พนักงานฝึกงาน บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไว้ต่อไปหลังจากสิ้นสุดกระบวนการสรรหา ทั้งนี้ จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัท ซึ่งแยกต่างหากจากประกาศฉบับนี้

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะเคารพสิทธิของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานภายใต้สถานการณ์บางประการ อย่างทันทั่วทั้ง ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานดังต่อไปนี้

- 6.1. สิทธิในการขอลงความยินยอม: ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานโดยอาศัยความยินยอมของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานต่อไปหากบริษัท สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
- 6.2. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานจากบริษัท
- 6.3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 6.4. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานไม่สามารถระบุตัวตนของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานต่อไป โดยผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัท จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
- 6.5. สิทธิในการคัดค้าน: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานที่บริษัท ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน หากบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยา และพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)

- 6.6. สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานชั่วคราว เช่น เมื่อผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานให้ถูกต้อง หรือเมื่อผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน ร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน
- 6.7. สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานสามารถขอให้บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- 6.8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ให้บริการผ่านหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานอาจใช้สิทธิข้างต้นของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานและรับรองสิทธิของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัท จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัท อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานมีความซับซ้อน หรือผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะแจ้งให้ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน

บริษัท ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัท จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

8.1. ติดต่อ ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

33 หมู่ 10 ซอยถนนเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 8 (ซอยวัดสำโรงเหนือ)

ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

8.2. อีเมลถึง info@thaitinplate.co.th

8.3. หมายเลขโทรศัพท์ 66 (0) 2754-4150-4 โทรสาร: 66 (0) 2384-2790

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ประกาศลงวันที่ 19 เมษายน 2565 โดยที่บริษัท จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ฉบับนี้ โดยผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงานสามารถดูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaitinplate.com]

(นางสาวจิตรลดา เกตุราทร)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

21 เมษายน 2565